

Agent(e) de gestion financière

Poste permanent

L'emploi d'agent(e) de gestion financière comporte plus spécifiquement la participation à la réalisation des activités financières du Collège, l'assistance au personnel d'encadrement et, en matière de gestion financière, la supervision et la coordination des tâches d'une équipe de travail.

Vous aimerez ce défi si :

- Vous êtes en mesure de concevoir, analyser et appliquer les techniques professionnelles relatives aux opérations comptables, financières et statistiques;
- Vous avez une facilité à préparer et à produire des états financiers et en faire l'analyse;
- Vous souhaitez développer des outils de travail, de planification ou de contrôle budgétaire;
- Vous avez une aisance avec la gestion de la paie;
- Vos aptitudes communicationnelles vous permettent d'interagir efficacement et en synergie avec les membres d'une équipe.

Votre parcours doit inclure :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'administration;
- Expérience minimale de 2 ans;
- Détenir un titre comptable CPA (un atout);
- Expérience dans un rôle-conseil auprès des gestionnaires;
- Sens marqué de la planification, de l'organisation et de la résolution de problèmes;
- Bonne capacité d'adaptation, autonomie et sens de l'éthique professionnelle.

Régime de retraite RREGOP



20 jours de vacances + 2 semaines de congé pendant les fêtes



Congés spéciaux



Assurances collectives



Accès facile (stationnement, métro, bus, pistes cyclables)



Programme d'aide aux employés



Installations sportives



Un collège riche de ses valeurs humanistes

Établissement lavallois d'enseignement secondaire privé, le Collège Letendre se distingue par son approche humaniste depuis 40 ans. Joignez-vous à une équipe chaleureuse et à un milieu dynamique qui favorise l'expertise, le leadership et le bien-être de chacun.



Catégorie d'emploi

Professionnel, non syndiqué

Statut

Permanent

Entrée en fonction : septembre 2022

Classe salariale

En fonction de l'expérience selon l'échelle de traitement du secteur public

Supérieur immédiat

Amélie Turcotte,

Directrice adjointe, services financiers

Dépôt de candidature

D'ici le 12 août 2022

Pour postuler :

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à notre [service des ressources humaines](#).

Seuls les candidats retenus seront contactés. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt.

Le Collège Letendre applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi. Le personnel du Collège est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État.

