



1000 boulevard de l'Avenir, Laval

Catégorie d'emploi

Professionnel

Statut

Poste permanent à temps plein

Classe salariale

Échelle 2119

Équivalent du secteur public

Supérieur immédiat

Yves Legault

Directeur général

Dépôt de candidature

D'ici le 24 septembre 2021, 16h

Pour postuler :

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à notre **service des ressources humaines**.

Seuls les candidats retenus seront contactés. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt.

Le Collège Letendre applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi. Le personnel du Collège est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État.



Conseiller(ère) aux communications

2^e affichage

Un collège riche de ses valeurs humanistes

Établissement lavallois d'enseignement secondaire privé, le Collège Letendre se distingue par son approche humaniste depuis 40 ans. Joignez-vous à une équipe chaleureuse et à un milieu dynamique qui valorise l'expertise, le leadership et le bien-être de chacun.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

- Conseil stratégique et accompagnement auprès de l'équipe de la direction générale;
- Planification et gestion du budget des communications ;
- Participation à l'établissement des priorités dans le cadre du cycle de planification annuelle ;
- Gestion événementielle et coordination des différentes ressources ;
- Rédaction de divers outils de communication;
- Gestion du site WEB;
- Développement des stratégies de communication autour de la plateforme virtuelle ;
- Toute autre fonction demandée par la direction générale en lien avec les objectifs organisationnels

Vous aimerez ce défi si :

- Avoir une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Posséder une excellente aptitude à rédiger et à réviser divers textes ;
- Compréhension de l'approche et stratégies WEB ;
- Exercer un leadership stratégique et proactif en situation de crise ;
- Être habile dans la prise de décision et orienté vers les résultats ;
- Être doté d'un sens politique et avoir du jugement ;
- Avoir une capacité d'analyse et de synthèse ;
- Faire preuve d'aptitudes reconnues pour résoudre des problèmes, élaborer des stratégies et des plans d'action ;
- Être en mesure de travailler sous pression ;
- Posséder une capacité à travailler en équipe avec les intervenants et partenaires internes et externes.

Votre parcours professionnel doit inclure :

- Minimum de 7 à 8 ans dans un poste similaire
- Baccalauréat en communication ou une discipline appropriée ;
- Expérience dans le domaine de l'éducation considérée comme un atout important ;
- Maîtrise des outils de la suite MS Office et les logiciels de la suite Adobe (Photoshop, InDesign, etc.) ;
- Excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles

Régime de retraite RREGOP



20 jours de vacances + 2 semaines de congé pendant la période des fêtes



Congés spéciaux



Assurances collectives



Accès facile (stationnement, métro, bus, pistes)



Programme d'aide aux employés



Installations sportives

