



## Catégorie d'emploi

Soutien, non syndiqué, permanent  
Temps plein

## Statut

Permanent -

Entrée en fonction : 18 octobre 2021

## Classe salariale

En fonction de l'expérience selon  
l'échelle de traitement du secteur  
public.

## Supérieur immédiat

Ghislaine Laramée,  
Directrice générale adjointe

## Dépôt de candidature

D'ici 21 septembre 2021

## Pour postuler :

Veillez faire parvenir votre curriculum  
vitae et votre lettre de motivation à  
notre [service des ressources  
humaines](#).

Seuls les candidats retenus seront  
contactés. Nous remercions tous les  
candidats de leur intérêt.

Le Collège Letendre applique un  
programme d'accès à l'égalité à l'emploi.  
Le personnel du Collège est soumis à la Loi  
sur la Laïcité de l'État.



# Agent(e) à l'accueil

## Un collège riche de ses valeurs humanistes

Établissement lavallois d'enseignement secondaire privé, le Collège Letendre se distingue par son approche humaniste depuis 40 ans. Joignez-vous à une équipe chaleureuse et à un milieu dynamique qui favorise l'expertise, le leadership et le bien-être de chacun.

## Un rôle essentiel

L'agent(e) ou l'agent à l'accueil doit posséder une aisance à œuvrer auprès de tout type de clientèle. La cordialité et le tact dans les communications et les échanges sont des atouts recherchés.

Cette fonction consiste principalement à :

- L'accueil des visiteurs,
- L'acheminement des appels téléphoniques et réponses aux questions de première ligne.
- Tâches reliées à la reprographie des documents.
- Pourvoir à l'assignation pour le remplacement temporaire du personnel enseignant.

## Vous aimerez ce défi si :

- Vous avez le souci d'offrir le meilleur premier contact ;
- Vous êtes calme, posé et bienveillant.
- Vous avez de bonnes habiletés à travailler en équipe.
- Vous savez faire preuve de sang-froid dans des situations d'urgence.
- Vous êtes à l'aise dans un contexte multiculturel et dans le service aux élèves de niveau secondaire.

## Votre parcours doit inclure :

- Certificat d'études secondaires ou une formation collégiale ou une expérience professionnelle dans un domaine similaire;
  - Très bonne maîtrise de la suite Office;
  - 3 ans d'expérience dans un travail équivalent, en milieu scolaire un atout.
  - Bilinguisme essentiel.
- 
- Le candidat sélectionné devra se soumettre à un examen médical pré emploi.



Fonds de  
pension



15 congés fériés  
ou sociaux



Congés  
spéciaux



Accès facile  
(stationnement, métro,  
bus, pistes cyclables)



Programme  
d'aide aux  
employés



Installations  
sportives

